



Раскрытие информации ООО «ВалМар» осуществляющего деятельность в сфере управления многоквартирными домами, отчет содержит в т.ч. данные согласно стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании постановления правительства № 731 от «23» сентября 2010 года.

Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17 – отчет за 2021 год.

Общие сведения о выполненных дополнительных работах в 2021 году.

№	Наименование работ/ услуг
1	Ремонт лифтового оборудования
2	Промывка системы ГВС
3	Установка дверей/решеток на технические этажи и холлы
4	Ревизия системы отопления
5	Ремонт пандусов и съездов
6	Комплексный ремонт подъезда № 6 с 2-12 этажи
7	Дезинсекция, в том числе по предписаниям COVID
8	Установка дополнительных камер видеонаблюдения на первых этажах МКД
9	Ремонт фасада: демонтаж аварийных элементов поясков, герметизация, заделка поясков

В аварийно-диспетчерский пункт ООО «ВалМар» от собственников и пользователей помещений поступило - 9856 обращений (заявки, сообщение об авариях / неисправностях, передача показаний, уточнение информации, вопросы к бухгалтеру).


Претензионная работа ООО «ВалМар»:

- Ведется активная работа с должниками по ЖКУв МКД Десантная дом № 17.
- Направлено претензий должникам– 240;
- Направлено исковых заявлений в суд - 52;
- Взыскано 1 383 652,32 руб.

Общая информация об управляющей организации:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВалМар»
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма 51003. Основной государственный регистрационный номер 1155040005515 от «20» августа 2015г. Бланк 50№ 014372263
Местонахождение	Московская область, г. Раменское, ул. Десантная дом 17, помещение № 15
Режим работы	с 9.00 – 18.00 (общий)
Адрес официального сайта	www.uk-valmar.ru
Адрес официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/uk_valmar
Адрес информационного ресурса для раскрытия информации	www.uk-valmar.ru ; https://dom.gosuslugi.ru/
Телефон	8-926-658 12 29
Электронный адрес для обращений	uk-vm@mail.ru
Электронный адрес для сбора показаний приборов учёта	Voda-vm@mail.ru
Генеральный директор	Болотин Валентин Иванович
Квалификационный аттестат	№ 84 от «15» января 2015г. Выдан: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	№ 1110 от «03» декабря 2015г. Бессрочная.
Аварийно – диспетчерская служба	Режим работы – круглосуточно. Тел. 8-926-658 -12- 29, 8-496-47-7-12-02
Расчетный счет дома (платежные реквизиты)	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество), Р/С 40702810301950000389, К/С 30101810145250000411, БИК 044525411
Способы оплаты	Безналичная форма: Сбербанк Онлайн , Безналичный перевод с любого банка, Почтовый перевод, терминалы Московского кредитного банка (МКБ).
Контролирующие органы	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Московской области» http://gzhi.mosreg.ru , тел. 8 (499) 579-94-50

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности:

	ИНН 5040135853 - -
1590 3013	КПП 504001001 Стр. 001
Форма по КЦД 0710096 Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Номер корректировки 0 - -	Отчетный период (код)* 34
Отчетный год 2021	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	
"ВАЛМАР"	
(наименование организации)	
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2	68 - 32 -
Код по ОКПО	23512659
Форма собственности (по ОКФС)	16
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	12300
Единица измерения: (тыс. руб. - код по ОКЕИ)	384
Местонахождение (адрес)	
643, 140104, 50, РАМЕНСКОЕ Г., ДЕСАНТНАЯ УЛ	
, 17, 19	
На 003 страниц	с приложением документов или их копий на листах
<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:</p> <p>1 - руководитель 2 - уполномоченный представитель</p> <p>Е О Л О Т И Н В А Л Е Н Т И Н И В А Н О В И Ч (фамилия, имя, отчество** руководителя (уполномоченного представителя) полностью)</p> <p>Подпись _____ Дата 31.03.2022</p> <p>Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя</p>	
<p>Заполняется работником налогового органа Сведения о представлении документа</p> <p>Данный документ представлен (код) <input type="checkbox"/></p> <p>на _____ страниц</p> <p>в составе (отметить знаком V)</p> <p>0710001 <input type="checkbox"/> 0710002 <input type="checkbox"/> 0710003 <input type="checkbox"/> 0710004 <input type="checkbox"/> 0710005 <input type="checkbox"/></p> <p>Дата представления документа _____ - _____ - _____</p> <p>Зарегистрирован за № _____</p> <p>Фамилия, И.О.** _____ Подпись _____</p>	
<p>* Присвоенный номер: 34 - год, 94 - первый отчетный год, отличный по продолжительности от календарного. ** Отчество при наличии.</p>	
<p>Документ подписан электронной подписью и отправлен через АО «ПФ «СБС Контур» 31.03.2022 в 01:41 Имя файла: -NO_BOUPI8_5040_5040_5040135853504001001_20220331_954bd78f-1a96-4c34-bb9a-8dc632a08992> 3 Боклан Валентин Иванович Сертификат: 12095a7f098c3c24a291f5735c20ae04d7067 Действует с 16.02.2021 до 16.05.2022</p>	



ИНН 5040135853-

КПП 504001001 Стр. 002

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
АКТИВ					
-	Материальные внеоборотные активы ²	1150	342	186	92
-	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ³	1170	-	-	-
-	Запасы	1210	1044	139	226
-	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1494	793	294
-	Финансовые и другие оборотные активы ⁴	1290	22986	28673	49893
-	БАЛАНС	1600	25866	29791	50505
ПАССИВ					
-	Капитал и резервы ⁵	1300	4393	3735	5958
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	-	-	-
-	Долгосрочные заемные средства	1410	-	-	-
-	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
-	Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
-	Кредиторская задолженность	1520	21473	26056	44547
-	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
-	БАЛАНС	1700	25866	29791	50505

Отправлено 31.03.2022 в 01:41

Имя файла: -NO_BOUPR_5040_5040_5040135853504001001_20220331_99db78f-1d96-4c34-bb9a-8dc632a0f992-



ИНН 5040135853--
КПП 504001001 Стр. 003

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения ¹	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка ⁶	2110	107941	102742
-	Расходы по обычной деятельности ⁷	2120	(103131)	(93713)
-	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
-	Прочие доходы	2340	789	551
-	Прочие расходы	2350	(4325)	(2329)
-	Налоги на прибыль (доходы) ⁸	2410	(795)	(705)
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	479	6546

Отправлено 31.03.2022 в 01:41

Имя файла: -NO_BOUPR_5040_5040_5040135853504001001_20220331_99d5d78f-1d96-4c34-bb9a-8dc632a08992-

Извещение о получении электронного документа

9965

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, код налогового органа, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

9965

(электронный адрес (идентификатор абонента))

подтверждает, что **31.03.2022** в **01.41.41** был получен документ в файле (файлах)

NO_BOUPR_5040_5040_5040135853504001001_20220331_99dbd78f-1d96-4c34-bb9a-8dc632a08992

(наименование файла (файлов))

Отправитель документа:

ООО "ВАЛМАР", 5040135853/504001001

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование специализированного оператора связи, код налогового органа, Ф.И.О индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

1BM-1BM-5040135853-504001001

(электронный адрес отправителя (идентификатор абонента))

Получатель документа:

5040

(наименование организации, ИНН/КПП; наименование оператора электронного документооборота, код налогового органа, Ф.И.О индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

5040

(электронный адрес получателя (идентификатор абонента))

Документ подписан электронной подписью и получен
через АО «ПФ «СКБ Контур» 31.03.2022 в 01:42
г. 5040 Междуреченск ИФНС России №1 по Московской области
МФ ИФНС России по г.г.г.
Сертификат: 004013585350400100121709561e887561db799
Действует с 23.11.2021 по 23.11.2022

Форма 1.2. Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, товарищества, кооператива

Параметры формы		
№ п/п	Наименование параметра	Единица измерения
1	Дата заполнения/внесения изменений	31.03.2022
2	Дата начала отчетного периода	01.01.2021
3	Дата конца отчетного периода	31.12.2021
Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности		
4	Годовая бухгалтерская отчетность	-
5	Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	15797074,28 руб.
6	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	16346280,02 руб.
7	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в том числе:	939404,75 руб..
8	- тепловая энергия, в том числе:	0-00руб.
9	- тепловая энергия для нужд отопления	0-00руб.
10	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	0-00руб.
11	- горячая вода	0-00руб.
12	- холодная вода	418652,36
13	- водоотведение	520752,39
14	- поставка газа	0-00руб.
15	- электрическая энергия	0-00руб.
16	- прочие ресурсы (услуги)	0-00руб.
17	Смета доходов и расходов товарищества или кооператива	-
18	Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива	-

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в месяц, руб.
	ВСЕГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ:	15 767 798,04	36,20
1.	Услуги по управлению домом	---	8,09
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного <i>и комфортного</i> проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; -взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом 	в порядке, определяемом Управляющей организацией	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	или в порядке, определяемом Управляющей организацией, или по решению собственников указывается наименование платежного агента	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора	

Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН
Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 28 число текущего месяца за текущий месяц
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течении 3х дней с момента обращения потребителя
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном в Договоре
Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 10 дней после обращения граждан.
Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие – в момент обращения, остальное - в течение 4х рабочих дней с даты получения.
Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация – в момент обращения. Ликвидация аварий – незамедлительно. Фиксация фактов некачественного предоставления коммунальной услуги – в течении 3х дней. Прочие обращения в течении 15 дней.

	Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	-в течение 3-х дней со дня обращения	
	Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Ежеквартально, ежегодно.	
	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета	
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	в течение 4х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу;	
2.	Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома		
2.1.	Санитарное содержание общего имущества дома	---	4,09
	Санитарное содержание мест общего пользования дома		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Влажная уборка входной группы первого этажа.	Влажная уборка 1 этажа (входная группа, лифтовой холл, квартирный холл) с моющим средством.	7 раз в неделю (2 раза в сутки)
	Влажная уборка пола кабины лифта	Влажная уборка пола лифта со сменой моющего средства	7 раз в неделю
	Влажная уборка кабины лифта	Влажная протирка стен и потолка кабины лифта с моющим средством. Удаление наклеек и надписей со стен и потолка лифта специальными химическими средствами. Протирка моющим средством зеркал, плафона фонаря, приказной панели. Извлечение мусора и грязи из дверных направляющих.	4 раза в месяц
	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, лифтовых холлов, квартирных холлов, переходных балконов) с предварительным их увлажнением.	4 раза в месяц
	Влажная уборка мест общего пользования выше первого этажа	Мытье лифтовых холлов, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, квартирных холлов с периодической сменой моющего средства.	8 раз в месяц (2 раза в неделю)
	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды и моющего раствора	2 раза в месяц
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, пожарных шкафов, электрошкафов, почтовых ящиков, с периодической сменой воды или моющего раствора. Очистка входных дверей от рекламы и надписей.	1 раз в месяц
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	Влажная протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, с наружной стороны и внутренней стороны с	2 раза в год

		периодической сменой воды или моющего средства.	
	Уборка чердачного и подвального помещений	Подметание без предварительного увлажнения. Уборка мусора и транспортировка его в установленное место.	1 раз в год
	Дератизация и дезинсекция		1 раз в год
2.2	Санитарное содержание придомовой территории		4,8
	Содержание в зимний период		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		<i>периодичность</i>
	Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание территории при отсутствии снегопада	Подметание территории. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Ликвидация наледи	Скалывание наледи толщиной до 2 см. Стребание скола в валы или кучи. Применение реагентов	7 раз в неделю
	Уборка мусора с газонов	Уборка мусора, сучьев и листвы с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.	2 раз в мес
	Очистка урн от мусора	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	7 раз в неделю
	Уборка мусора на контейнерных площадках.	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.	7 раз в неделю
	Стрижка газонов	Приготовление газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и отска травы на расстояние до50м.	8 раз в год
	Подрезка кустов	Обрезка кроны под естественный вид с применением ножовки, сучкореза или секатора. Сбор ветвей.	1 раз в год
	Уборка детских площадок	Очистка территории детских и спортивных площадок от мусора, уборка мусора в установленное место.	4 раза в месяц
	Подготовка территории	Покраска металлических форм (заборов, урн, перил, иных конструкций)	1 раз в год
2.4.	Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора) <i>(вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГМ – 4 раза в месяц)</i>		2,5
2.5.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома		9,75
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		
	1.Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.		
	2.Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты		

<p>внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;</p> <p>3. При проведении технических осмотров (весной и осенью - 2 раза в год) мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования; - прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек; - проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах; - частичный ремонт кровли; - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов; - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах. <p>4. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт в местах общ. пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления; - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях; - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования; - ремонт и прочистка вентиляционных каналов; - ремонт труб наружного водостока; - устранение причин подтапливания подвальных помещений; <p>5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника; - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры; - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии. 		<p>2.6. Прочие работы по техобслуживанию общего имущества МКД:</p>	<p>2</p>	<p><i>Техническое обслуживание лифтов в соответствии с ПУБЛ (при ежедневной круглосуточной эксплуатации лифтов)</i></p>	<p>---</p>	<p>5,51</p>
	<p>3</p>	<p><i>Эксплуатация системы АСКУЭ</i></p>	<p>---</p>	<p>0,45</p>		
	<p>6</p>	<p><i>Эксплуатация систем противопожарного водопровода</i></p>	<p>---</p>	<p>0,17</p>		
	<p>7</p>	<p><i>Эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, противодымной защиты</i></p>	<p>---</p>	<p>0,84</p>		

Информация об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг:

Вся актуальная информация размещена на сайте «ДОМ.ГОСУЛУГИ.РУ» в разделе дома

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

Наименование услуги	Поставщик	Начислено в отчетном периоде (руб.)	Оплачено в расчетном периоде (руб.)	Задолженность населения (руб.)
Холодное водоснабжение/водоотведение	АО «Раменский водоканал»	799426,59	1277773,45	869526,36
Электроэнергия	АО «Мосэнергосбыт»	2970116,48	3864993,32	25709,65

информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме

В многоквартирном доме, находящимся в управлении ООО «ВалМар», решения об использовании общего имущества собственников на общем собрании собственников помещений решений об использовании ОИ не принимались, соответствующие договоры об использовании общего имущества собственников не заключались.

информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт не проводился. Размещение средств осуществляется в фонде капитального ремонта Московской области. Сбор средств осуществляет фонд капитального ремонта Московской области.

информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний

в 2021 году общих собраний не проводилось

отчет об исполнении управляющей организацией договора
управления

Отчет ООО "ВалМар"
за период 01.01.2021-31.12.2021

Десантная
17

МКД

Общая полезная площадь МКД	35 621,00
Тариф Сир, руб./м2	36,20 Р

Начислено по статье "Сир"	15 388 879,54 Р
Оплачено по статье "Сир"	16 346 280,02 Р
Задолженность собственников по статье "Сир"	907 065,36 Р
Задолженность собственников за комм. ресурсы	2 609 366,54 Р

Задолженность ООО "ВалМар" перед РСО/ВСЕГО:			720 388,65 Р
АО "Раменский водоканал" (водоснабжение/водоотведение)			720 388,65 Р
ООО "Эколайн воскресенск" (вывоз мусора)			- Р
АО "Раменская теплосеть"			- Р
ПАО "Мосэнергосбыт" (электроэнергия)			- Р

Постоянные затраты, не относящиеся к ФОТ				
№	Наименование	Подрядчик	Стоимость	Итого за 12 месяцев
1	ТО ОДПУ ХВС/ОТОПЛ	ИП Дробитько	3 000,00 Р	36 000,00 Р
2	ТО Лифтового оборудования	КОНЕ Лифтс	144 331,20 Р	1 731 974,40 Р
3	ТО ЛДДС	ООО "Ремонтник Сервис"	15 000,00 Р	180 000,00 Р
4	ТО ПОС	ООО "Ремонтник Сервис"	45 000,00 Р	540 000,00 Р
5	ТО АСКУЭ	ООО "Авиком"	9 240,00 Р	110 880,00 Р
6	Обслуживание домофона	ИП Каплин	16 500,00 Р	198 000,00 Р
				2 796 854,40 Р

Дополнительные затраты (плановая эксплуатация МКД, устранение аварий), не относящиеся к ФОТ

№	Наименование	Подрядчик	Стоимость	Итого
1	Ремонт лифтов (замена комплектующих)	КОНЕ лифтс	11 693,00 Р	11 693,00 Р
2	Промывка системы ГВС	ООО "Дебют"	50 000,00 Р	50 000,00 Р
3	Установк адверей/решето к на технические этажи	Двери Рам	258 623,00 Р	258 623,00 Р
4	Замена частии лежака	ВалМар	240 000,00 Р	240 000,00 Р
5	ремонт пандуса, работа + материалы	ИП Щеломатов	683 962,00 Р	683 962,00 Р
6	Установка дополнительных IP камер	ВалМар	170 990,00 Р	170 990,00 Р
7	Замена задвижек, кранов	ВалМар	345 220,00 Р	345 220,00 Р
8	Дезинсекция, в том числе по предписания COVID	прочее	35 000,00 Р	35 000,00 Р
9	Прочие работы, в том числе МПБ (лампы, светильники, уборочный инвентарь, ковры, краски, сантехнические комплектующие, металл...и пр)	прочее	863 259,00 Р	863 259,00 Р
				2 658 747,00 Р

Затраты на ФОТ
(аварийная
служба,
технический
персонал,
инженерная
служба,
бухгалтерия,
паспортист, АУП)

	Выплачено заработной платы (ФОТ)	8 736 004,00 ₽		
2				8 736 004,00 ₽

	Оплата разницы между фактическим показаниям ОДПУ электроэнергии и общим объемом электротенергии, начисленным по нормативу.			- ₽
1				- ₽

Прочие операционные затраты УК			
	Наименование	Итого за год	
1	Прибыль	80 000,00 ₽	
2	Услуги связи	16 500,00 ₽	
3	транспортные расходы	32 000,00 ₽	
4	обучение сотрудников	18 500,00 ₽	
5	работа с задолженностью	120 000,00 ₽	
6	Общее налогооблажени е	209 300,00 ₽	
7	Оплачено коммунальных ресурсов по судебным решениям (за долги населения)	1 906 452,00 ₽	
			2 382 752,00 ₽

Операционный результат:	
Доходы	16 346 280,02 ₽
Расходы СиР	16 574 357,40 ₽
Расходы из СиР за коммунальные ресурсы (за исключением ЭЭ)	0,00 ₽
Итого	-228 077,38 ₽

Вся актуальная информация размещена на сайте «ДОМ.ГОСУЛУГИ.РУ» в разделе дома

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

Отчет ООО "ВалМар"
за период 01.01.2021-31.12.2021

МКД

Десантная 17

Услуги управления	24,74 руб./м2 в т.ч. ФОТ 22,29 руб./м2
Услуги содержания	11,46 руб./м2

информация о случаях привлечения управляющей организации, товарищества, должностного лица управляющей организации, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций.

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

план работ на 2022 год

№	Работы	Дата проведения
1	Техническое Освидетельствование лифтового хозяйства.	Март 2022
2	Локальный ремонт отмостки, в т.ч. косметический ремонт наружных вертикальных поверхностей фасада МКД.	Апрель – Июнь 2022
3	Ремонт холла первого этажа 6 подъезда с заменой напольного покрытия. Установкой фартука из керамогранита.	Апрель – май 2022
4	Ремонт фасада (замена керамогранита)	Апрель 2022
6	Снятие разрушенного слоя штукатурки монолитных поясков. Герметизация швов. Заделка швов.	Апрель – Октябрь 2022
7	Проведение субботника	апрель 2022

мероприятия по экономии ресурсов

1. Замените обычные лампы накаливания на энергосберегающие LED. Срок их службы в 15 раз больше лампы накаливания, потребление ниже в 10 раз. За время эксплуатации лампочка окупает себя 8-10 раз.
2. Применяйте местные светильники когда нет необходимости в общем освещении.
3. Возьмите за правило, выходя из комнаты гасить свет.
4. Отключайте устройства, длительное время находящиеся в режиме ожидания. Телевизоры, музыкальные центры в режиме ожидания потребляют энергию от 3 до 10 Вт. В течение года 4 таких устройства, оставленные в розетках зарядные устройства дадут дополнительный расход энергии 200-300 кВт*час.
5. Применяйте технику класса энергоэффективности не ниже А. Дополнительный расход энергии на бытовые устройства устаревших конструкций составляет примерно 50%. Такая бытовая техника окупится не сразу, но с учетом роста цен на энергоносители влияние экономии будет все больше. Кроме того, такая техника, как правило, современнее и лучше по характеристикам.
6. Не устанавливайте холодильник рядом с плитой или радиатором отопления. Это увеличивает расход энергии холодильником на 20-30%
7. Уплотнитель холодильника должен быть чистым и плотно прилегать к корпусу и дверце. Даже небольшая щель в уплотнении увеличивает расход энергии на 20-30%.
8. Охлаждайте до комнатной температуры продукты перед их помещением в холодильник.
9. Не забывайте чаще размораживать холодильник.
10. Не закрывайте радиатор холодильника, оставляйте зазор между стеной помещения и задней стенкой холодильника, чтобы она могла свободно охлаждаться.
11. Если у Вас на кухне электрическая плита, следите за тем, что бы ее конфорки не были деформированы и плотно прилегали к дну посуды. Это исключит излишний расход тепла и электроэнергии. Не включайте плиту заранее и выключайте плиту несколько раньше, чем необходимо для полного приготовления блюда.
12. Кипятите в электрическом чайнике столько воды, сколько хотите использовать.
13. Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна, разумное количество цветов сокращают затраты на освещение на 10-15%.
14. Записывайте показания электросчетчиков и анализируйте каким образом можно сократить потребление.
15. В некоторых домах компьютер держат включенным постоянно. Выключайте его или переводите в спящий режим, если нет необходимости в его постоянной работе. При непрерывной круглосуточной работе компьютер потребляет в месяц 70-120 кВт*ч в месяц. Если непрерывная работа нужна, то эффективнее для таких целей использовать ноутбук или компьютер с пониженным энергопотреблением.
16. Ваш дом имеет толстые ограждающие стены с утеплением, – уходя из дома – оставляйте включенную ОДНУ батарею. Тепло поступающее от соседних помещений, а также тепло от одной батареи будет достаточно для содержания помещения в нормативном графике температуры.